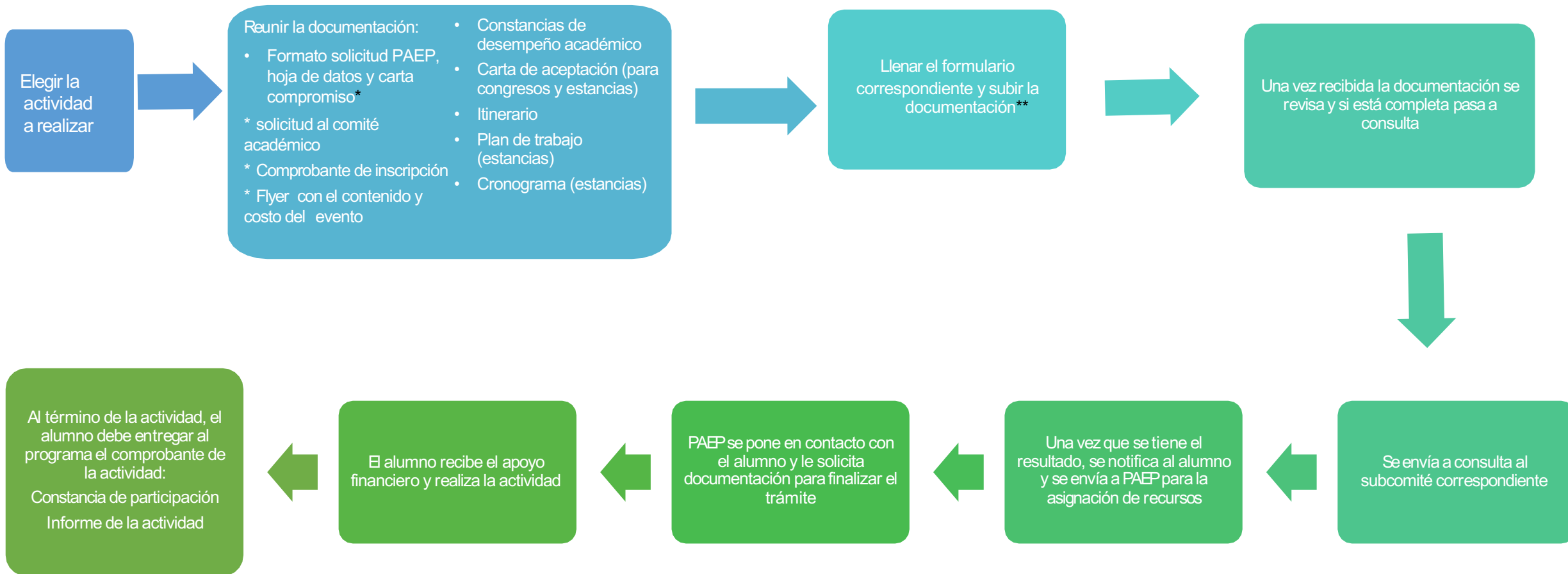


# Proceso para solicitar apoyo PAEP



\*Se descarga de la página del PAEP: [https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo\\_alumnos/paep.php](https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo_alumnos/paep.php)

\*\* Los documentos se suben en un solo PDF.

1. Solicitud de Actividades Académicas Nacionales o Internacionales, hoja de datos personales y carta compromiso Estos documentos están disponibles en: [https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo\\_alumnos/paep](https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo_alumnos/paep)

2. Solicitud dirigida al Comité Académico

3. Inscripción vigente validada por la SAEP o el programa de posgrado.

4. Constancia de desempeño acadadémico (se tramita en la coordinación de seguimiento académico)

5. Comprobante de aceptación a la actividad académica:

a) Correo electrónico o carta de aceptación (con membrete de la institución, el periodo y la firma del anfitrión(a), ambas con el visto bueno del(la) tutor(a) principal.

b) Comprobante del costo de inscripción, en los casos que aplique.

En el caso de actividad presencial. Se deberá agregar:

6. Itinerario y presupuesto



## **Documentos a entregar para solicitar apoyo PAEP (1 a 45 días)**

- **Congresos, seminarios, encuentros, jornadas**
- **Estancias de investigación**
- **Trabajo de campo**

1. Solicitud de Actividades Académicas Nacionales o Internacionales, hoja de datos personales y carta compromiso Estos documentos están disponibles en: [https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo\\_alumnos/paep](https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo_alumnos/paep)
2. Solicitud dirigida al Comité Académico
3. Inscripción vigente validada por la SAEP o el programa de posgrado.
4. Constancia de desempeño acadadémico (se tramita en la coordinación de seguimiento académico)
5. **ESTANCIA:** Carta de aceptación de la Universidad para la actividad académica:
  - a) con membrete de la institución, el periodo y la firma del anfitrión(a), ambas con el visto bueno del(la) tutor(a) o tutor(a) principal.
  - b) Plan de trabajo, cronograma (ambos con las firmas del tutor nacional y el tutor extranjero).
  - c) Itinerario y presupuesto
6. **PRÁCTICA DE CAMPO:**
  - a) Plan de trabajo, itinerario y presupuesto



## Documentos a entregar para solicitar apoyo PAEP (1 a 45 días)

- Estancias de investigación
- Trabajo de campo

## Documentos para solicitar la autorización del Comité Académico:

1. Solicitud de Estancia de investigación. Este documentos están disponibles en:  
[https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo\\_alumnos/documentos/SOLICITUD%20DE%20PARTICIPACION%20PARA%20ESTANCIAS%20DE%20INVESTIGACION%202022.pdf](https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo_alumnos/documentos/SOLICITUD%20DE%20PARTICIPACION%20PARA%20ESTANCIAS%20DE%20INVESTIGACION%202022.pdf)
2. Solicitud dirigida al Comité Académico
3. Inscripción vigente validada por la SAEP o el programa de posgrado.
4. Constancia de desempeño académico (se tramita en la coordinación de seguimiento académico)
5. Plan de trabajo y cronograma
6. Itinerario
7. Constancia de actividades académicas para beca (historial académico)
8. Comprobante de inscripción vigente
9. Copia de la carta de aceptación de la IES receptora.
10. Carta Compromiso firmada  
([https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo\\_alumnos/paep](https://www.posgrado.unam.mx/alumnos/apoyo_alumnos/paep))
11. Copia de la póliza del Seguro Médico (sólo actividades internacionales)
12. En el caso de las actividades nacionales, copia del IMSS o ISSSTE.
13. Certificado de vacunación contra el COVID-19.
14. Comprobante de pago del Seguro de Accidentes en Prácticas de Campo (es de la UNAM).



**Actividades  
académicas de  
larga duración  
(46 a 180 días)**